



*Spojená škola sv. Vincenta de Paul*  
*Bachova 4, Bratislava*

# **PLÁN PRÁCE**

# **VÝCHOVNÉHO PORADCU**

**Školský rok 2024/2025**

Plán práce je vypracovaný na základe plánu práce školy na školský rok 2024/2025, Sprievodcu školským rokom a usmernení MŠVVaŠ SR. Náplňou práce je školské poradenstvo v oblasti výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie detí. Výchovný poradca ponúka rodičom a žiakom služby vo vyššie uvedených oblastiach, ktoré vykonáva v koordinácii s vedením školy, učiteľmi, kariérovým poradcom, špeciálnym pedagógom, školským psychológom a odbornými zamestnancami poradenských zariadení. Hlavnou úlohou výchovného poradcu je vykonávať činnosti výchovného poradenstva prostredníctvom informačných, koordinačných, konzultačných a ďalších súvisiacich činností.

### Úlohy výchovného poradcu:

- + poskytovať individuálnu poradenskú, konzultačnú a metodickú pomoc pre žiakov 9., 8. a 5. ročníka a rodičov o možnostiach štúdia na stredných školách
- + viesť evidenciu žiakov končiacich v danom školskom roku dochádzku na základnej škole
- + pravidelne dopĺňať program Proforient, sledovať harmonogram zberu informácií k prijímaniu uchádzačov so základným vzdelaním na denné štúdium stredných škôl pre daný školský rok
- + spolupracovať pri príprave testovania žiakov 9. ročníka (Testovanie 9 – 2025)
- + žiakom deviateho ročníka dať do pozornosti dôležitosť Celoslovenského testovania deviatakov (TESTOVANIE 9 – 2025), ktorého výsledky sú jedným z dôležitých faktorov pre prijatie na stredné školy
- + umožniť výchovným poradcem a pracovníkom firiem informovať žiakov o možnostiach štúdia na danej škole i o možnostiach duálneho vzdelávania
- + zabezpečovať materiály a pomôcky pre informačnú a poradenskú prácu k profesijnej orientácii
- + spolupracovať so zákonným zástupcom pri podávaní prihlášok žiakov 9., 8., a 5. ročníkov na stredné školy a osemročné gymnáziá
- + spracovať a odovzdať prehľad o rozmiestňovaní žiakov končiacich povinnú školskú dochádzku
- + zúčastňovať sa na stretnutiach výchovných poradcov
- + v prípade potreby spolupracovať pri riešení výchovných problémov žiakov
- + uskutočňovať opatrenia na zamedzenie a eliminovanie šikanovania zo strany spolužiakov

### HARMONOGRAM ÚLOH VÝCHOVNÉHO PORADCU

- |                  |   |
|------------------|---|
| <b>September</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- vypracovať plán činnosti v oblasti výchovného poradenstva</li><li>- založiť evidenciu žiakov, ktorí končia povinnú školskú dochádzku</li><li>- aktualizovať dáta pre výpočtové stredisko</li><li>- informovať žiakov o dôležitých termínoch v školskom roku</li><li>- v prípade potreby riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy</li></ul> |
|------------------|---|

- Október**
- viesť konzultácie s triednymi učiteľmi
  - v prípade potreby riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy
  - študovať odbornú literatúru a tlač, ktorá sa venuje problematike výchovy a vzdelávania
  - spolupracovať s CPP
  - importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia
- November**
- pomáhať pri zabezpečení zberu podkladov k T9-2025
  - sledovať Dni otvorených dverí na SŠ, informovať rodičov a žiakov o možnosti navštíviť SŠ počas týchto dní
  - zistiť predbežný záujem o štúdium na stredných školách
  - urobiť simulácie umiestnenia na SŠ pre žiakov 9. ročníka
  - v prípade potreby riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy
- December**
- informovať žiakov a rodičov o sieti stredných škôl, overiť si zaradenia nových škôl do siete SŠ, aktualizovať nástenku a www. stránku – aktuálne termíny
  - sledovať nové študijné odbory
  - komunikovať s triednymi učiteľmi, vyhľadávať deti, ktoré potrebujú pomoc
  - sledovať Dni otvorených dverí na SŠ, informovať rodičov a žiakov o možnosti navštíviť SŠ počas týchto dní
  - v prípade potreby riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy
- Január**
- spolupracovať s rodičmi, konzultovať požiadavky rodičov na sprostredkovanie odborných a poradenských služieb
  - importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia
  - doručiť zber do ŠVS – záujem o SŠ
  - v prípade potreby riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy
- Február**
- exportovať informácie do Proforientu – polročné známky
  - uskutočňovať konzultácie so žiakmi a rodičmi
  - zisťovať kritériá prijímacieho konania na SŠ a informovať žiakov a rodičov
  - v prípade potreby riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy
- Marec**
- aktualizovať dáta o žiakoch pre výpočtové stredisko podľa harmonogramu
  - spolupracovať s rodičmi pri podávaní prihlášok na SŠ
  - importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia
  - celoslovenské testovanie žiakov, T9
- Apríl**
- zasláť export informácií – stav podľa prihlášok na SŠ z Proforientu do ŠVS
  - T9 náhradný termín
  - importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia
  - 1. kolo 1. termín talentových skúšok

- 1. kolo 1. termín prijímacích skúšok vrátane osemročných gymnázií

## **Máj**

- 1. kolo 2. termín prijímacích skúšok vrátane osemročných gymnázií

- 1. kolo 2. termín talentových skúšok

- importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia

- sledovať a zistiť výsledky prijímacích skúšok na SŠ

- pomôcť neprijatým žiakom, komunikovať s rodičmi a so SŠ, informovať rodičov a žiakov o 2. kole prijímacích pohovoroch do SŠ

- zhromažďovať vstupné doklady žiakov 8. ročníka, ich zadávanie do programu Proforient

## **Jún**

- v prípade potreby spolupracovať s rodičmi pri podávaní prihlášok do 2. kola prijímacích skúšok

- zistiť predbežný záujem ôsmakov o štúdium v stredných školách

- odoslať vstupné doklady budúcich deviatakov do ŠVS

- uzavrieť písomnú dokumentáciu výchovného a kariérového poradcu

- vypracovať správu o činnosti v oblasti výchovného poradenstva

- odoslať zber záujmu žiakov 4. ročníka pre osemročné gymnáziá

- vyhodnotiť rozmiestnenie žiakov 9. ročníka

Stretnutia výchovných poradcov budú naplánované operatívne počas školského roka 2024/25.

Plán práce vypracovala Iveta Švecová

V Bratislave, 5. septembra 2024