



SPOJENÁ ŠKOLA SV. VINCENTA DE PAUL
Bachova 4, Bratislava

s organizačnými zložkami
GYMNÁZIUM a ZÁKLADNÁ ŠKOLA
tel. č.: 02/43427453; email: riaditelstvo@vdp.sk; web: www.vdp.sk

PLÁN PRÁCE

na školský rok 2024/2025

V Bratislave dňa 20.8.2024

Mgr. Andrea Janočková
riaditeľka školy

Termíny v školskom roku 2024/2025:

Obdobie školského vyučovania začína 1. septembra 2024 a končí sa 30. júna 2025.

Vyučovanie sa v prvom polroku začína 2. septembra 2024 a končí sa 31. januára 2025.

Vyučovanie sa v druhom polroku začína 3. februára 2025 a končí sa 27. júna 2025.

Termíny prázdnin:

jesenné 30. október 2024 – 31. október 2024

vianočné 23. december 2024 – 7. január 2025

jarné 24. február 2025 – 28. február 2025

veľkonočné 17. apríl 2025 – 22. apríl 2025

letné 30. jún 2025 – 31. august 2025

Personálne obsadenie školy

| | | |
|-------------------------|---|-----------|
| Mgr. Andrea Janočková | riaditeľka | BIO, TSV |
| Mgr. Marianna Koščušová | zástupkyňa pre 1. stupeň ZŠ | 1. stupeň |
| Mgr. Zuzana Tehlárová | zástupkyňa pre 2. stupeň ZŠ a gymnázium | MAT, FYZ |
| Mgr. Monika Janetová | vedúca ŠKD | |

Triednictvo: 1. stupeň ZŠ

| meno | trieda | aprobácia |
|---------------------------|---------------|------------------|
| Mgr. Emanuela Jediná | I.A | 1. stupeň |
| Mgr. Anna Dutková | I.B | 1. stupeň |
| Mgr. Martina Paracková | I.C | 1. stupeň |
| Mgr. Valéria Chamillová | II.A | 1. stupeň, INF |
| Mgr. Marcela Šaradinová | II.B | 1. stupeň |
| Mgr. Martina Kováčiková | II.C | 1. stupeň, RIN |
| Mgr. Jana Pavlůvčíková | III.A | 1. stupeň |
| Mgr. Libuša Kostelková | III.B | 1. stupeň |
| Mgr. Alena Rausová | III.C | 1. stupeň, INF |
| Mgr. Zuzana Ráčzová | IV.A | 1. stupeň |
| Mgr. Elena Gáborová | IV.B | 1. stupeň |
| Mgr. Martina Stankovičová | IV.C | 1. stupeň, ANJ |

Triednictvo 2. stupeň ZŠ

| meno | trieda | aprobácia |
|------------------------|---------------|------------------|
| Mgr. Bibiána Kišová | V.A | SJL, BIO |
| PaedDr. Eva Ďuricová | V.B | GEO, BIO |
| Mgr. Katarína Sádovská | V.C | ANJ, BIO |
| Mgr. Monika Krajčíková | VI.A | SJL, RIN |
| Mgr. Emília Straková | VI.B | MAT, BIO |
| Mgr. Zlacká | VI.C | SJL, RIN |
| Mgr. Iveta Švecová | VII.A | ANJ, TSV |
| RNDr. Monika Hrušovská | VII.B | MAT, BIO, INF |
| Mgr. Mária Lazorová | VIII.A | ANJ |
| Mgr. Ivana Cesneková | VIII.B | SJL, DEJ |
| Mgr. Anita Cseryová | IX.A | BIO, MAT |
| Mgr. Michal Angyal | IX.B | DEJ, OBN, INF |

Triednictvo gymnázium

| meno | trieda | aprobácia |
|--------------------------|---------------|------------------|
| PaedDr. Adriana Vajčiová | I.GA | SJL, RIN |
| Mgr. Slavomíra Šišková | II.GA | ANJ, TAL |
| Ing. Adriana Miklová | III.GA | MAT. CHEM |
| Mgr. Štefánia Brédová | VIII.OA | MAT, FYZ |

Pomocní triedni učitelia

| | |
|----------------|----------------------------|
| V.A | Mgr. Zuzana Harichová |
| V.B | Mgr. Ivan Schwarz |
| V.C | Mgr. Ľudmila Dzivá |
| VI.A | Mgr. Terézia Bezeková |
| VI.B | Mgr. Jana Božíková |
| VI.C | Mgr. Terézia Bezeková |
| VII.A | Mgr. Martina Šiffalovičová |
| VII.B | Mgr. Tomáš Doba |
| VIII.A | Mgr. Rudolf Pažík |
| VIII.B | PhDr. Helena Mrocková |
| IX.A | Mgr. Ľudmila Kmeťová |
| IX.B | Mgr. Oľga Janáčová |
| I.GA | Mgr. Eva Hodorovská |
| II.GA | Mgr. Katarína Růžičková |
| III.GA | Mgr. Peter Majerčík |
| VIII.OA | PaedDr. Mária Marková |

Počet oddelení v ŠKD a personálne zabezpečenie

| Trieda | Oddelenie | Vychovávateľka |
|---------------|------------------|--------------------------|
| I.A | 1. | PhDr. Lucia Ďurčanská |
| I.B | 2. | Mgr. Tomáš Fedas |
| I.C | 3. | PhDr. Zuzana Bajusová |
| II.A | 4. | Mgr. Magdaléna Satková |
| II.B | 5. | Bc. Erika Kelešiová |
| II.C | 6. | Mgr. Katarína Pokrývková |
| III.A | 7. | Mgr. Valéria Jašková |
| III.B | 8. | Mgr. Martin Lojkovič |
| III.C | 9.. | Magdaléna Wójcik |
| IV.A | 10. | Marek Štefan Majer |
| IV.B | 11. | Mgr. Monika Janetová |
| IV.C | 12. | Veronika Augustínová |

Vedúci PK a MZ

Mgr. Valéria Chamillová, vedúca MZ pre 1. stupeň ZŠ, supervízor
Veronika Augustínová, vedúca MZ pre ŠKD 1. stupeň ZŠ
Mgr. Martina Stankovičová, vedúca MZ učiteľov ANJ 1. stupňa ZŠ
Mgr. Ľudmila Kmeťová, vedúca PK výchov (TSV, VYV, HUV, UMK)
Mgr. Eva Hodorovská, vedúca PK cudzích jazykov (ANJ, NEJ, SPJ, TAJ)
Mgr. Monika Krajčíková, vedúca PK SJL
Ing. Adriana Miklová, vedúca PK MAT, FYZ, INF
Mgr. Peter Majerčík vedúci PK KNB
Mgr. Emília Straková, vedúca PK prírodovedných predmetov (BIO, CHEM, GEO)
Mgr. Ivana Cesneková, vedúca PK DEJ, OBN, SVS
Mgr. Rudolf Pažík, vedúci PK TECH
Mgr. Alena Angyalová, vedúca školského podporného tímu

Koordinátori

Mgr. Michal Angyal, koordinátor pre ľudské práva
Mgr. Anita Cseryová, koordinátor pre finančnú gramotnosť
RNDr. Monika Hrušovská, koordinátor pre environmentálnu výchovu a SOČ
PaedDr. Mária Marková, školský digitálny koordinátor
Ing. Adriana Miklová, koordinátor školských akcií
Mgr. Katarína Pokrývková, koordinátor pre manželstvo a rodičovstvo
Mgr. Katarína Sádovská, koordinátor primárnej prevencie drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov, vedúca kabinetu ANJ

Školský podporný tím (ŠPT)

Mgr. Alena Angyalová, vedúca, interná školská špeciálna pedagogička
Mgr. Ing. Petra Štrpková, interná školská psychologička
PaedDr. Eva Ďuricová, kariérový poradca, supervízor
Mgr. Iveta Švecová, výchovný poradca
Mgr. Martin Gála, pedagogický asistent
Kristína Husárová
Mgr. Alena Jakubcová
Mgr. Anna Paulínyová, PhD.
Jana Péterová
Ing. Monika Sedláčková
Bc. Alexandra Smolenová
František Šály

Iné funkcie

Mgr. Michal Angyal, vedúci kabinetu DEJ, webové sídlo školy, supervízor
Mgr. Oľga Janáčová, vedúca kabinetu TSV
Mgr. Marcela Zlacká, zapisnice PR
PaedDr. Eva Ďuricová, vedúca kabinetu GEO
Páter Peter Majerčík, školský kaplán
Mgr. Štefánia Brédová, vedúca kabinetu FYZ
Mgr. Tomáš Doba, vedúci kabinetu NEJ
RNDr. Monika Hrušovská, vedúca kabinetu BIO
Mgr. Martina Stankovičová, vedúca kabinetu ANJ pre 1. stupeň ZŠ
Mgr. Katarína Růžičková, vedúca kabinetu CHEM
Mgr. Eva Hodorovská, knižnica ANJ
Mgr. Ľudmila Kmeťová, vedúca kabinetu VYV
Mgr. Libuša Kostelková, vedúca kabinetu HUV, žiacka knižnica
Mgr. Marianna Koščušová, sklad učebníc pre 1. stupeň ZŠ

Mgr. Monika Krajčíková, vedúca kabinetu SJL
Ing. Adriana Miklová, vedúca kabinetu MAT
Mgr. Jana Pavlucčíková, učiteľská knižnica
Mgr. Emanuela Jediná, vedúca kabinetu TSV pre 1. stupeň ZŠ, supervízor
Mgr. Martina Kováčiková, distribúcia časopisov na 1. stupni ZŠ
PaedDr. Mária Marková, vedúca skladu učebníc pre 2. stupeň ZŠ a gymnázium
Mgr. Alena Rausová, vedúca kabinetu pre 1. a 2. ročník ZŠ
PaedDr. Adriana Vajčiová, vedúca kabinetu KNB
Mgr. Valéria Chamillová, koordinátor pre testovanie pohybových predpokladov 1. a 3. ročník ZŠ

Východiská pre tvorbu Plánu práce školy na školský rok 2024/2025:

- Štátny vzdelávací program,
- Školský vzdelávací program,
- Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení neskorších predpisov,
- Vyhláška 223/2022 Z.z. o základnej škole a o zmene a doplnení neskorších predpisov,
- Vyhláška 224/2022 Z.z. o stredných školách,
- Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2023/2024,
- Sprievodca školským rokom, vydaný MŠVVaŠ SR na šk. rok 2024/2025.

Motto: „**Kristova láska nás podnecuje.**“ (2 Kor 5, 14)

PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY V ŠKOLSKOM ROKU 2024/2025

- 1. Duchovná formácia žiakov a zamestnancov*
- 2. Plán starostlivosti*
 - 2.1 Plán starostlivosti o zdravie a bezpečnosť žiakov*
 - 2.2 Plán starostlivosti o zdravie a odborný rast zamestnancov*
- 3. Výchovno-vzdelávací proces*
 - 3.1 Certifikačné merania*
 - 3.2 Inkluzívne vzdelávanie*
 - 3.3 Aplikácia ľudských práv a práv dieťaťa*
 - 3.4 Podpora talentovaných žiakov*
 - 3.5 Práca so žiakmi s IVP*
 - 3.6 Kultúrne a spoločenské vyžitie žiakov*
- 4. Zvyšovanie kvality a efektívnosti výchovno-vzdelávacieho procesu*
- 5. Realizácia projektov*
- 6. Propagácia školy*
- 7. Plán vnútroškolskej kontroly*
 - 7.1 Obsah vnútroškolskej kontroly*
 - 7.2 Formy vnútroškolskej kontroly*
 - 7.3 Oblasť hospodárskeho zabezpečenia*
 - 7.4 Za výkon vnútroškolskej kontroly sú zodpovední*
 - 7.5 Zverejnenie záverov vnútroškolskej kontroly*
- 8. Riadiaca práca*
- 9. Rozširovanie a prehlbovanie spolupráce školy s ostatnými výchovnými činiteľmi*
- 10. Zoznam príloh*

1. DUCHOVNÁ FORMÁCIA ŽIAKOV A ZAMESTNANCOV

1. Formácia morálneho a duchovného života všetkých pracovníkov, žiakov i spoločenstva rodičov (adorácie, vysluhovanie sviatosti zmierenia...)

Z: školský kaplán, všetci zamestnanci

T: počas celého školského roka

2. Organizácia duchovných obnov pre žiakov 2. stupňa ZŠ a gymnázia (porov. príloha Plán práce PK RIN)

Z: vedúci PK RIN v spolupráci s učiteľmi RIN a školským kaplánom

T: podľa rozhodnutia vedúceho PK RIN

3. Slávenie svätej omše každý štvrtok o 7.00 h. v školskej kaplnke. Slávenie prikázaných cirkevných sviatkov sv. omšou v Kostole sv. Vincenta de Paul v Bratislave.

Slávenie triednej svätej omše, každý utorok podľa rozpisu vedúceho PK RIN.

Z: školský kaplán, vedúci PK RIN, triedni učitelia

T: počas celého školského roka

4. Školský kaplán organizuje pre pedagogických zamestnancov raz ročne duchovné cvičenia a pravidelné duchovné obnovy, minimálne dvakrát do roka.

Z: školský kaplán

T: DC na jar, DO pred Vianocami a Veľkou nocou

2. PLÁN STAROSTLIVOSTI

2.1 Plán starostlivosti o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Starostlivosť o zdravie žiakov.

Z: všetci zamestnanci

T: počas celého školského roka

2. Poučiť a viesť žiakov k dodržiavaniu zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v škole i mimo školy.

Z: všetci zamestnanci školy

T: počas celého školského roka, pred každou akciou, aj mimo školy

3. Monitorovať fyzickú aktivitu detí, vrátane žiakov so zdravotným oslabením.

Z: vyučujúci TSV

T: počas celého školského roka

4. Venovať pozornosť športovému vyžitiu žiakov v mimo vyučovacom čase, ponúknuť žiakom športovú krúžkovú činnosť, spolupracovať so spoločenstvom saleziánov, so športovým florbalovým klubom LIDO a Športovou akadémiou Mateja Tótha.

Z: florbaloví a futbaloví tréneri, tréneri ŠAMT-u,

T: počas celého školského roka

5. Pre žiakov 1. - 4. ročníka ZŠ zorganizovať raz za rok Didaktické hry.

Z: všetci učitelia 1. stupňa, Mgr. Marianna Koščušová, ZRŠ

T: prvý júnový týždeň

6. Pre žiakov 2. stupňa ZŠ a gymnázia zorganizovať jarné a jesenné branné cvičenie a Kurz ochrany života a zdravia pre žiakov VII.OA.

Z: učitelia TSV, Ing. Adriana Miklová, Mgr. Zuzana Tehlárová, ZRŠ

T: september 2024, jar 2025

7. Zrealizovať testovanie pohybových predpokladov žiakov prvých a tretích ročníkov základných škôl.

Výsledky žiakov treba zadať v časti ISTŽ, a to najneskôr **do 31. decembra 2024.**

Z: učitelia TSV, Mgr. Valéria Chamillová, v spolupráci s učiteľmi TSV 2. stupňa ZŠ

T: od 2.9.2024 do 25.10. 2024

8. Dodržiavať lehotu zavádzania každého školského úrazu do webovej aplikácie na štatistické účely.

Z: tajomníčka školy

T: počas celého školského roka

9. Zorganizovať Školu v prírode pre žiakov 4. ročníka ZŠ v spolupráci s CK Slniečko

Z: Mgr. Marianna Koščušová, ZRŠ

T: máj/jún 2025

10. Zorganizovať lyžiarsky kurz pre žiakov 8. roč. ZŠ a 1. roč. gymnázia

Z: Mgr. Ivan Schwarz, Mgr. Oľga Janáčová v spolupráci s vyučujúcimi TSV

T: január 2025

11. Zvyšovať povedomie žiakov o trestnoprávnej zodpovednosti formou besied v kooperácii s policajným zborom.

Z: Mgr.. Petra Štrpková, školský psychológ v spolupráci so ZRŠ

T: podľa ponuky PZ SR

12. Venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku, informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch dopingových látok. Navštíviť Národné protidrogové centrum.

Z: Mgr. Katarína Sádovská, koordinátor

T: počas celého školského roka

13. Pokračovať v realizácii projektu Školské ovocie.

Z: Mgr. Zuzana Tehlárová

T: počas celého školského roka

2.2 Plán starostlivosti o zdravie a odborný rast zamestnancov

1. Dbáť o bezpečnosť pri práci.

Z: vedenie školy, všetci zamestnanci

T: počas celého školského roka

2. Vytvárať priaznivé podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov, plán kontinuálneho vzdelávania.

Z: Mgr. Andrea Janočková, RŠ, vedúci PK a MZ

T: počas celého školského roka

3. Podporovať zvyšovanie odborných kompetencií výchovného poradcu prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania.

Z: Mgr. Andrea Janočková, RŠ a Mgr. Iveta Švecová, výchovný poradca

T: počas celého školského roka

4. Aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2024/2025 zorganizuje škola najmenej v rozsahu najmenej 10 hodín . Bude zamerané na poruchy učenia.

Z: Mgr. Andrea Janočková, RŠ

T: v priebehu školského roka

5. Digitalizácia školy

Z: PaedDr. Mária Marková, školský digitálny koordinátor

T: počas celého školského roka

3. VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PROCES

3.1 Certifikačné merania

1. Zabezpečiť realizáciu Celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka základných škôl Testovanie 9 (T9).

Prihlasovanie žiakov na Testovanie 9 sa uskutoční v termíne 11. až 29. november 2024.

Z: Mgr. Zuzana Tehlárová, ZRŠ, Mgr. Iveta Švecová, výchovný poradca

T: 19. marca 2025

2. Zabezpečiť realizáciu E testovania.

Z: PaedDr. Marková, ŠDK

T: podľa pokynov

3. Zabezpečiť realizáciu testovania Komparo pre žiakov 8. r. ZŠ.

Z: Mgr. Zuzana Tehlárová, ZRŠ

T: podľa pokynov Exam testing s.r.o

4. Zabezpečiť realizáciu zápisu žiakov do 1. ročníka ZŠ.

Z: Mgr. Marianna Koščušová, ZRŠ

T: apríl 2025

5. Zabezpečiť realizáciu externej časti MS a písomnej formy internej časti MS

Z: Mgr. Zuzana Tehlárová, Mgr. Angyal

T: 11. – 13. marca 2025

Zber údajov o žiakoch prihlásených na EČ a PFIČ MS pre školský rok 2024/2025 sa uskutoční v termíne 1. – 31. október 2024.

6. Zabezpečiť realizáciu ústnej formy internej časti MS

Z: Mgr. Zuzana Tehlárová, Mgr. Angyal

T: Termíny internej časti MS, okrem PFIČ MS, určia jednotlivým stredným školám vo svojej pôsobnosti príslušné RÚŠS v čase od 26. mája 2025 do 13. júna 2025.

7. Zabezpečiť realizáciu prijímacích skúšok na gymnázium

Z: Mgr. Zuzana Tehlárová, Mgr. Krajčíková, Ing. Miklová, Mgr. Angyal

T: 1. termín 30. apríl 2025

2. termín 5. máj 2025

Riaditeľ strednej školy zverejní na výveske školy a na webovom sídle školy zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania **16. mája 2025** (v čase od 0:00 do 23:59 hod.).

Uchádzač alebo zákonný zástupca nepĺnoletého uchádzača najneskôr do **21. mája 2025** (23:59 hod.) písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie.

Ďalší termín na vykonanie prijímacej skúšky na nenaplnený počet miest pre žiakov, ktorých možno prijať do tried prvého ročníka stredných škôl je **17. jún 2025**.

Riaditeľ strednej školy zverejní na výveske školy a na webovom sídle školy zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania **20. júna 2025** (v čase od 0:00 do 23:59 hod.).

Uchádzač alebo zákonný zástupca nepĺnoletého uchádzača najneskôr do **25. júna 2025** (23:59 hod.) písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie.

3.2 Inkluzívne vzdelávanie

V rámci implementácie inkluzívneho vzdelávania:

1. Zapojiť žiakov do projektu Finančnej gramotnosti vo Viedni.

Realizovať projekt Viac ako peniaze na podporu finančnej gramotnosti s možnosťou získať konzultanta z praxe (www.viacakopeniaze.sk).

Z: Mgr. Anita Cseryová, koordinátor

T: počas celého školského roka

2. Podporovať kladný vzťah ku knihe a literatúre a zorganizovať v mesiaci marec čitateľskú súťaž Vincent s knihami

Z: Mgr. Jana Pavlůvčíková, Mgr. Marcela Zlacká

T: marec 2025

3. V rámci marca - Mesiaca knihy - zorganizovať v ŠKD Čitateľské poobedie

Z: Mgr. Monika Janetová, vedúca ŠKD

T: marec 2025

4. Navštíviť so žiakmi 1. stupňa ZŠ ÚEUV – Ústredie ľudovej umeleckej tvorby

Z: triedni učitelia

T: podľa ponuky ÚEUV-u

5. Zúčastniť sa na vedeckých cukrárňach, besedách s renomovanými odborníkmi z rôznych oblastí

Z: RNDr. Monika Hrušovská

T: podľa ponuky SAV

6. Zúčastniť sa akcií a podujatí podporujúcich k aktívnej účasti všetkých žiakov: Kunsthalle, Kidslab atď...

Z: všetci vyučujúci, Mgr. Ľudmila Kmet'ová

T: podľa ponuky

7. Na hodinách občianskej náuky a rímskokatolíckeho náboženstva viesť so žiakmi dialógy o diskriminácii, cudzincoch, migračnej kríze, šíriť myšlienky tolerance a akceptácie odlišnosti.

Z: vyučujúci OBN a RIN

T: počas celého školského roka

3.3 Aplikácia ľudských práv

1. Umiestniť na viditeľné miesto na školskej nástenke telefónne čísla slúžiace deťom v prípade ich ohrozenia. (Linka detskej dôvery, Nezábudka, LIVECHAT...)

Z: Mgr. Michal Angyal, koordinátor pre ľudské práva

T: september 2024

2. Nadalej prevádzkovať anonymnú Skrinku dôvery pre prípad, ak žiaci budú vnímať ohrozenia rôznym spôsobom.

Z: Mgr. Michal Angyal, koordinátor pre ľudské práva, Mgr. Petra Štrpková školský psychológ

T: počas celého školského roka

3. Zorganizovať rôzne besedy s témou ochrany ľudských práv a pokračovať v Olympiáde ľudských práv.

Z: učitelia OBN a DEJ

T: priebežne

4. Zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav a organizovaním zbierok (Tehlička, Boj proti hladu...).

Z: Mgr. Michal Angyal, koordinátor, učitelia RIN, všetci pedagogickí zamestnanci

T: počas celého školského roka

3.4 Podpora talentovaných žiakov

1. Talentovaných žiakov zapájať do súťaží - MO, FO, BiO, GO, ChO, Pytagoriády, olympiády v cudzích jazykoch, výtvarných súťaží, recitačných súťažiach, biblickej olympiády a športových súťaží a iné.

Z: vyučujúci príslušných predmetov

T: podľa vypísaných termínov

2. Organizácia okresného kola Olympiády v slovenskom jazyku a literatúre

Z: Mgr. Monika Krajčíková

T: podľa programu olympiád

3. Organizácia okresného kola Matematickej olympiády

Z: Ing. Adriana Miklová

T: podľa programu olympiád

4. Zapojiť sa do vedomostnej súťaže SOČ v jednotlivých predmetoch.

Z: RNDr. Monika Hrušovská a vyučujúci príslušných predmetov

T: podľa vypísaných termínov

3.5 Práca so žiakmi s IVP

1. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať zásady hodnotenia žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením. Pri vzdelávaní žiakov s poruchami správania uplatňovať postupy podľa metodicko-informatívneho materiálu „Žiak s poruchami správania v základnej a strednej škole“, ktorý schválilo MŠVVaŠ SR dňa 10. apríla 2013 pod č. 2013 -3982/16490:4-914 s účinnosťou od 1. septembra 2013.

Z: všetci pedagogickí pracovníci

T: počas celého školského roka

2. Pri zostavovaní povinnej dokumentácie dieťaťa, žiaka so ŠVVP, najmä pri vypracovaní podporných opatrení, spolupracovať s poradenským zariadením, dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia a zohľadňovať potreby žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese.

Z: Mgr. Alena Angyalová

T: počas celého školského roka

3. Zabezpečiť asistenta učiteľa pre žiakov na pomoc súvisiacu výhradne s priamym vyučovacím procesom ako i na pomoc pri prekonávaní bariér vyplývajúcich z ich zdravotného znevýhodnenia.

Z: Mgr. Andrea Janočková, RŠ

T: august, september 2025

3.6 Kultúrny a spoločenský rast žiakov

1. V rámci organizovania podujatí k Medzinárodnému týždňu vzdelávania, Týždňu slovenských knižníc a Dňa detskej knihy prehĺbiť spoluprácu s najbližšou verejnou knižnicou.

Z: MZ 1. stupňa, učiteľia SJL

T: počas celého školského roka

2. Dopĺňať knižný fond v žiackej knižnici pre 1. a 2. stupeň ZŠ a gymnázium

Z: Mgr. Emanuela Jediná

T: počas celého školského roka

3. Zorganizovať pre žiakov tradičný školský ples.

Z: Ing. Adriana Miklová,

T: podľa vypísaného termínu

4. Naďalej pokračovať v činnosti Žiackej školskej rady a zapájať ich do života školy.

Z: Mgr. Mária Lazorová

T: počas celého školského roka

5. Organizácia triednych výletov na konci školského roka.

Z: triedni učiteľia

T: záver školského roka

4. ZVYŠOVANIE KVALITY A EFEKTÍVNOSTI VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU

1. Skvalitňovať vyučovací proces, venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám vyučovania, eliminovať memorovanie a sústrediť sa na rozvoj jazykových kompetencií.

Z: všetci pedagogickí zamestnanci

T: počas celého školského roka

2. Pokračovať v snahe o získanie potrebných pomôcok pre zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu.

Z: vedenie školy, zástupcovia rodičov OZ Vincentinum

T: počas celého školského roka

3. Sledovať celkovú organizátorskú prácu učiteľa počas vyučovacej hodiny, využívanie metód, hodnotenie výsledkov žiakov.

Z: vedenie školy

T: počas celého školského roka

4. Sledovať zaťaženosť žiaka - zadávať primerané množstvo domácich úloh, koordinovať písomné práce.

Z: vedúci PK, MZ, všetci pedagogickí pracovníci

T: počas celého školského roka

5. Mimoriadnu pozornosť venovať zvládnutiu techniky čítania, algoritmov numerického počítania - sčítanie, odčítanie, násobenie, delenie v rozsahu predpísanom osnovami.

Z: vyučujúci 1. - 4. ročník ZŠ

T: počas celého školského roka

6. Objednávka učebníc a vedenie skladu učebníc

Z: Mgr. Marianna Koščušová, 1.st. ZŠ, PaedDr. Mária Marková 2. st. ZŠ a G

T: počas celého školského roka

7. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných, komunikačných a digitálnych technológií

Z: PaedDr. Marková, všetci pedagogickí zamestnanci

T: počas celého školského roka

5. REALIZÁCIA PROJEKTOV

1. Realizovať v škole aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu, pokračovať v projekte Školské ovocie.

Z: všetci pedagogickí zamestnanci, Mgr. Zuzana Tehlárová

T: počas celého školského roka

2. Pokračovať v programe zameranom na zdravú výživu a podporu pitia mlieka v spolupráci s firmou Tatranské mliekarne.

Z: Oľga Feketeová, vedúca ŠJ

T: počas celého školského roka

3. Zapojenie žiakov gymnázia do Medzinárodnej súťaže o cenu vojvodu z Edinburgu – DofE.

Z: PaedDr. Mária Marková, Mgr. Monika Krajčíková, Mgr. Zuzana Harichová, Mgr. Emília Straková

T: počas celého školského roka

4. V spolupráci s jazykovou školou CLASS využívať didaktický prístup CLIL vo vyučovaní výtvarnej výchovy v anglickom jazyku pre žiakov 1.a 2.roč. ZŠ.

Z: Mgr. Marianna Koščušová, ZRŠ

T: počas celého školského roka

6. PROPAGÁCIA ŠKOLY

1. Pravidelne prispievať na webovú stránku školy zaujímavosti, oznamy a informácie zo života školy.

Z: Mgr. Alexander Avenarius, Mgr. Michal Angyal, PaedDr. Lívia Marková

T: počas celého školského roka

2. Zorganizovať DOD pre 1. stupeň ZŠ

Z: vyučujúci 1. stupňa ZŠ

T: marec 2025

3. Distribúcia drobných darčiekov s logom školy.

Z: Mgr. Andrea Janočková, RŠ

T: počas celého školského roka

4. Propagácia školy na stránke Farnosť – Prievoz

Z: učitelia RIN

T: raz za mesiac

5. Zorganizovať DOD pre gymnázium

Z: Mgr. Zuzana Tehlárová, vyučujúci gymnázia

T: február 2025

6. Zapojiť sa do celoslovenskej súťaže školských časopisov

Z: Mgr. Zuzana Tehlárová

T: október 2024

7. PLÁN VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY:

1/ Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa pomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.

2/ Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení.

3/ Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania odbornej literatúry, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.

4/ Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“).

7.1 Obsah vnútroškolskej kontroly:

1. Dodržiavanie pracovného poriadku.
2. Dodržiavanie platných právnych predpisov.
3. Dodržiavanie školského poriadku žiakmi školy.
4. Dodržiavanie zásad Bezpečnosti pri práci a Požiarnej ochrany.
5. Dodržiavanie pracovných náplní.
6. Kontrola školskej dokumentácie.
7. Kontrola pedagogickej, odbornej, metodickej pripravenosti učiteľov a vychovávateľov vo vyučovacom procese.
8. Kontrola zápisníc z triednych aktívov a konzultačných dní.
9. Sledovanie dodržiavania Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu.
10. Kontrola činnosti metodických orgánov, zamerať sa na skvalitňovanie činnosti učiteľov vo výchovno-vzdelávacom procese a monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov.
11. Kontrola činnosti školských koordinátorov.
12. Systematické monitorovanie kvality a vzdelávania detí a žiakov so ŠVVP a inkluzívneho vzdelávania.
13. Venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy.
14. Monitorovať činnosť predmetových komisií, zmysluplnosť a účinnosť odovzdávania si informácií a skúseností a poznatkov zo školení;

7.2 Formy vnútroškolskej kontroly:

1. Hospitácie vedenia školy a zistenia z hospitácii využívať pri plánovaní kontinuálneho vzdelávania.
2. Hospitácie vedúcich MZ a PK.
3. Kontrolné testy zadané vedením alebo vedúcim MZ a PK.
4. Vstupné a výstupné previerky z MAT a SJL a ich rozbor. V rámci PK.
5. Účasť vedenia školy na zasadnutiach MZ a PK.

7.3 Oblasť hospodárskeho zabezpečenia

1. Hospodárenie s finančnými prostriedkami, čerpanie rozpočtu podľa položiek.

2. Dodržiavanie platných právnych predpisov, vyhlášok, smerníc, nariadení a pokynov v oblasti hospodárenia, prevádzky a iných odborných činností, vrátane vnútorných predpisov školy.
3. Dôraz na vytvorenie podmienok pre plynulý chod školy (čistota, hygiena, teplo, stravovacie návyky...)
4. Inventarizácia školského majetku.

7.4 Za výkon vnútroškolskej kontroly sú zodpovední:

- riaditeľ školy
- pedagogickí zástupcovia školy
- ekonóm školy
- vedúci MZ a PK

7.5 Zverejnenie záverov vnútroškolskej kontroly:

- priebežne na pedagogických radách, pracovných poradách, gremiálnych poradách, zasadnutiach MZ a PK, triednych aktívoch a triednických hodinách
- komplexne pri koncoročnom vyhodnotení plnenia plánu práce na škole.

8. RIADIACA PRÁCA:

1/ Pedagogické porady.

Z: riaditeľ školy
T: podľa organizácie školského roka

2/ Gremiálne porady riaditeľa školy.

Z: riaditeľ školy
T: podľa organizácie školského roka

3/ Poučenie žiakov o BOZP, o školskom poriadku, vnútornom poriadku školy so zápisom v triednej knihe, o základných hygienických nariadeniach súvisiacich s pandémiou koronavírusu.

Z: triedni učitelia
T: 2. 9. 2024 a pred každou školskou akciou

4/ Prostredníctvom informačného systému aSc Agenda poskytovať každý mesiac údaje do centrálného registra.

Z: Mgr. Andrea Janočková
T: raz za mesiac počas celého školského roka

9. ROZŠIROVANIE A PREHLBOVANIE SPOLUPRÁCE ŠKOLY S OSTATNÝMI VÝCHOVNÝMI ČINITEĽMI:

- 1/ rešpektovať prvoradú povinnosť a úlohu rodičov pri výchove dieťaťa
 - a/ spolupracovať s rodičmi pri riešení výchovných problémov
 - b/ spolupracovať s rodičmi pri vedení záujmových krúžkov, pri organizovaní mimoškolských akcií, organizácii spoločných športových (turnaje) a kultúrnych podujatí (plesy)
- 2/ spolupracovať s OZ Vincentinum
- 3/ spolupracovať s Radou školy
- 4/ spolupracovať s Rímskokatolíckym farským úradom BA – Ružinov.
- 5/ spolupracovať s AŠÚ BA
- 6/ spolupracovať s MÚ BA – Ružinov
- 7/ spolupracovať so ZUŠ sv. Cecílie
- 8/ spolupracovať s MŠ sv. Vincenta de Paul

10. ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1: Organizácia školského roka

Príloha č. 2: Plán práce ŠKD

Príloha č. 3: Plán práce výchovného poradcu

Príloha č. 4: Plán práce koordinátora primárnej prevencie drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov

Príloha č. 5: Plán práce koordinátora pre ľudské práva

Príloha č. 6: Plán práce koordinátora pre manželstvo a rodičovstvo

Príloha č. 7: Plán práce koordinátora pre environmentálnu výchovu a SOČ

Príloha č. 8: Plán práce koordinátora pre finančnú gramotnosť

Príloha č. 8: Plán práce školského špeciálneho pedagóga

Príloha č. 9: Plány práce MZ a PK

Príloha č. 10: Školský poriadok