



SPOJENÁ ŠKOLA SV. VINCENTA DE PAUL

Bachova 4, Bratislava

s organizačnými zložkami

GYMNÁZIUM a ZÁKLADNÁ ŠKOLA

*Školský klub detí ako súčasť
Spojenej školy sv. Vincenta de Paul*

Vnútorný poriadok ŠKD

Schválený v pedagogickej rade: 26. 8. 2024

Prerokovaný v rade školy: 11. 9. 2024

Vypracovala: Mgr. Monika Janetová, zástupkyňa pre ŠKD

Obsah

- 1. Všeobecné ustanovenia**
- 2. Prijímanie detí do ŠKD**
- 3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy**
 - 3.1 Práva a povinnosti detí
 - 3.1.1 Výchovné opatrenia
 - 3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupcov
 - 3.2.1 Príspevok za pobyt v ŠKD
- 4. Práva a povinnosti vychovávateľky ŠKD**
 - 4.1 Pracovná náplň vychovávateľa v čase priameho dozoru nad deťmi
- 5. Prevádzka a vnútorný poriadok klubu**
 - 5.1 Ranná služba
 - 5.2 Prevádzka oddelení
- 6. Organizácia sezónnych a nepravidelných činností**
- 7. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**
- 8. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu**
- 9. Záverečné ustanovenia**

1. Všeobecné ustanovenia

Školský klub detí je školské zariadenie, ktoré je organizačnou súčasťou Spojenej školy sv. Vincenta de Paul, Bachova 4, Bratislava. Školský poriadok ŠKD ako súčasť pedagogickej dokumentácie školy vymedzuje práva a povinnosti detí v škole, určuje pravidlá vzájomnej spolupráce zamestnancov ŠKD, ako aj ich spolupráce s ostatnými pedagogickými i nepedagogickými zamestnancami školy, oboznamuje o prevádzke a vnútornom režime ŠKD, o podmienkach nakladania s majetkom školy a obsahuje pravidlá bezpečnosti a ochrany telesného i duševného zdravia detí so zameraním na boj proti sociálno-patologickým javom, diskriminácii a násiliu.

Školský klub detí podľa zákona č. 245/2008 Z.z. § 114, o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečuje pre deti, ktoré si plnia povinnú školskú dochádzku v základnej škole, primeranú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie, na obsiahnutie ich záujmov a rozvíjanie ich talentov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

Štruktúra činnosti ŠKD pomenúva cieľavedomé a plánované výchovné pôsobenie na osobnosť dieťaťa so zameraním na posilňovanie jeho kladných vlastností, budovanie morálnych princípov, na upevňovanie základných stravovacích, zdravotných a hygienických návykov, na prehĺbovanie vedomostí dieťaťa, na nadobúdanie zručností a schopností formou záujmových a telovýchovných činností. Organickou súčasťou klubu ŠKD je plnenie špecifických sociálnych činností, ako je organizácia priebehu stravovania detí, riadenie oddychovej a relaxačnej fázy, implementácia hier rešpektujúc spontánnu činnosť detí a zabezpečenie nevyhnutného pedagogického dozoru pri činnostiach počas pobytu detí v ŠKD.

ŠKD vykonáva svoju činnosť podľa výchovného programu vypracovaného Metodickým združením ŠKD, ktorý schvaľuje a kontroluje riaditeľka školy.

Školský poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky školy.

2. Prijímanie detí do ŠKD

- Deti sa do ŠKD prijímajú na základe písomnej žiadosti podanej zákonným zástupcom dieťaťa na sekretariáte školy. V situácii, keď prihlášku prevezme od zákonného zástupcu priamo vychovávateľ, tento je povinný bezodkladne ju odovzdať na sekretariát školy.
- O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, ktorý vydáva rozhodnutie.
- Do ŠKD sa prednostne prijímajú deti navštevujúce nižšie ročníky 1. stupňa ZŠ, ktoré si plnia povinnú školskú dochádzku v škole.
- Na začiatku školského roka zákonný zástupca dieťaťa nahlási týždenný rozvrh jeho prítomnosti v ŠKD, krúžky, spôsob odchodu a oprávnené osoby, ktoré môžu vyzdvihovať dieťa. O prípadných zmenách v týždennom rozvrhu zákonný zástupca písomne informuje vedúceho príslušného oddelenia.
- Ukončenie dochádzky žiaka do ŠKD v priebehu školského roka sa realizuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu o odhlásenie dieťaťa zo ŠKD, predloženej tajomníčke školy.

3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, povinnosti vychovávateľa

3.1 Práva a povinnosti detí

Deti majú právo

- na bezpečnosť a ochranu zdravia v zdravom životnom prostredí,
- na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím,
- slobodne vyjadriť svoj názor,
- na slobodný prístup k informáciám podporujúcim ich morálny a sociálny rozvoj,
- zúčastniť sa podujatí organizovaných ŠKD,
- využívať športové, technické a iné zariadenie ŠKD počas svojho pobytu v ŠKD,
- na úctu k jeho vierovyznaniu a svetonázoru,
- na príslušnosť k národnostnej a etnickej menšine.

Pozn.: Práva dieťaťa v tomto dokumente sú koncipované na základe všeobecnej *Deklarácie práv dieťa*

Deti majú povinnosť:

- oboznámiť sa s vnútorným poriadkom ŠKD,
- dodržiavať pokyny vychovávateľky a riadiť sa jej usmerňovaním,
- dodržiavať hygienické zásady,
- správať sa zdvorilo ku spolužiakom, k pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom školy ako i k ostatným návštevníkom školy,
- nahlásiť svoj príchod do ŠKD pridelenej zodpovednej osobe. V opačnom prípade vychovávateľ, alebo zastupujúci vyučujúci za dieťa zodpovednosť nepreberá.
- nahlásiť svoj odchod z ŠKD.

3.1.1 Výchovné opatrenia v ŠKD

A: Písomné napomenutie vychovávateľom sa udeľuje

- z dôvodu porušovania vnútorného poriadku ŠKD,
- za nerešpektovanie pokynov vychovávateľa, ktoré môžu viesť k ohrozeniu zdravia samotného dieťaťa alebo jeho spolužiakov,
- za agresívne a neúctivé správanie k vychovávateľovi alebo k spolužiakom,
- za tri oneskorené vyzdvihnutia dieťaťa z ŠKD.

B: Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje

- za závažné porušenie vnútorného poriadku ŠKD,
- za hrubé a vulgárne správanie voči zamestnancom a spolužiakom,
- za opakované porušovanie vnútorného poriadku ŠKD napriek písomnému napomenutiu vychovávateľom.

C: Vylúčenie dieťaťa z ŠKD

Riaditeľ školy po konzultácii s pedagogickou radou rozhoduje o vylúčení dieťaťa z ŠKD v prípade

- veľmi vážneho porušenia vnútorného poriadku ŠKD súvisiaceho s ohrozením na živote a zdraví dieťaťa,
- zabezpečenia ochrany zdravia a bezpečnosti ostatných detí v ŠKD,
- neuhradenia poplatku za pobyt dieťaťa v ŠKD,

- neopodstatneného 4x a viacnásobného neskorého vyzdvihnutiu dieťaťa z ŠKD,
- predchádzajúceho písomného napomenutia vychovávateľom a písomného pokarhania riaditeľom školy.

3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca dieťa má právo

- informovať sa na činnosť a správanie svojho dieťaťa v ŠKD u prideleného vychovávateľa, navštevovať triedne aktivity a podieľať sa na vytváraní jednoty rodiny a školy vo výchovnom procese,
- vyjadriť svoje pripomienky a podnety k práci ŠKD najskôr u vychovávateľa, následne podľa závažnosti u vedúcej MZ ŠKD a u riaditeľa školy.

Zákonný zástupca má povinnosť

- poskytnúť pridelenému vychovávateľovi pred prvým nástupom dieťaťa do ŠKD osobné údaje dieťaťa v zmysle platnej legislatívy,
- oboznámiť prideleného vychovávateľa o zdravotnom stave dieťaťa vrátane jeho krátkodobých indispozícií,
- na začiatku školského roka písomne predložiť vychovávateľke osobný rozvrh príchodu a odchodu dieťaťa do ŠKD . V prípade mimoriadnej zmeny v rozvrhu má zákonný zástupca povinnosť deň vopred písomne túto zmenu mailom nahlásiť zodpovednému vychovávateľovi. Sprostredkované správy cez mobilné zariadenia detí nebudú akceptované.
- prihlásiť svoje dieťa na obed alebo ho z neho odhlásiť,
- vyzdvihnúť svoje dieťa z ŠKD do 17.00. V prípade neočakávaného zdržania je povinný vopred informovať vychovávateľa na tel. číslo **0910852008**,
- z hygienických a bezpečnostných dôvodov zdržiavať sa vstupu do budovy školy,
- čakať na vyzdvihnutie dieťaťa z ŠKD buď pred vchodom do budovy školy, alebo na školskom ihrisku. Čakanie na vyzdvihnutie dieťaťa v okolí školy alebo na parkovisku sa považuje za samostatný odchod dieťaťa bez sprievodu dospelšej osoby a musí byť vopred písomne oznámený zodpovednému vychovávateľovi.
- nahradiť škody na majetku, ktoré jeho dieťa spôsobí úmyselne a zjavným porušením vnútorného poriadku ŠKD a pokynov vychovávateľa,
- uhradiť príspevok za pobyt v ŠKD.

3.2.1 Príspevok za pobyt v ŠKD

Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD (ďalej poplatok) predstavuje od 1. 9. 2024 sumu **25eur**. Zamestnanci školy si môžu nárokovať na zľavu 50 % z celkovej sumy, t. j. 12,50 eur mesačne. Výška mesačného príspevku je fixná, zákonný zástupca je povinný uhradiť ho v plnej výške bez ohľadu na dĺžku pobytu svojho dieťaťa v ŠKD. V prípade, že zákonný zástupca svoje dieťa v priebehu mesiaca odhlási z pobytu v ŠKD, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky príspevku za daný mesiac.

Od 1. 9. 2024 sa uhradenie príspevku realizuje bezhotovostne cez portál Edupage na účet školy vedený vo VÚB a. s. **SK35 0200 0000 0000 4293 0062**, každému dieťaťu je pridelený variabilný symbol. Platbu treba uhradiť najneskôr do 20 dňa v danom mesiaci.

Zákonný zástupca má možnosť realizovať platbu aj:

- polročne v sume 125 **EUR** v termínoch do 10.10. a do 10. 3.
- naraz na celý školský rok v sume **250 EUR** v termíne do 10. 10.

Poznámka: Na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu s priloženým dokladom o sociálnej odkázanosti môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku za pobyt žiaka v ŠKD.

4. Práva a povinnosti vychovávateľa ŠKD

Vychovávateľ ŠKD má právo

- spracovávať osobné údaje žiaka v zmysle platnej legislatívy,
- vyjadrovať sa k správaniu dieťaťa, k jeho sociálnym a morálnym návykom a v kooperácii s triednou učiteľkou určiť spoločný postup vo výchovno-vzdelávacom procese,
- na ochranu bezpečia a zdravia, na slušné a úctivé správanie zo strany detí aj zákonných zástupcov,
- na hygienickú pauzu, počas ktorej požiada najbližšieho kolegu o priamy dozor nad jemu zverenými deťmi,
- zúčastňovať sa triednych aktívov zákonných zástupcov,
- udeliť dieťaťu písomné napomenutie vychovávateľa.

Vychovávateľ v ŠKD má povinnosť:

- počas celého pobytu dieťaťa v ŠKD dohliadať na jemu zverené deti, za ktoré nesie priamu zodpovednosť,
- byť v dostatočnom časovom predstihu na mieste prevzatia detí z vyučovania do ŠKD,
- preveriť podmienky BOZP v priestoroch klubovej činnosti,
- písomne informovať zákonných zástupcov o chystanej akcii mimo areálu školy (múzeum, divadlo, plaváreň ...), zdokumentovať vychádzku do vychádzkovej knihy a tajomníčke školy vopred odovzdať vypísané tlačivá podľa vnútornej smernice o vychádzkach,
- vypracovať plány ŠKD za pridelené oddelenie,
- zaznamenávať evidenciu dochádzky dieťaťa.

4.1 Pracovná náplň vychovávateľa v čase priameho dozoru nad deťmi

Vychovávateľ prichádza v predstihu na miesto prevzatia detí z vyučovania. Po prevzatí detí dohliadne na ich hygienu pred obedom, na poriadok v triede, vedie spoločnú modlitbu pred obedom, triedu uzamkne a podľa stanoveného rozpisu sprevádza deti do šatne a následne do školskej jedálne.

V školskej jedálni na mieste určuje zasadací poriadok, dbá na disciplínu a slušné správanie detí. Vypomáha kuchárke pri vydávaní obedov, v prípade, že dieťa nemá pri sebe obedový čip, zapíše podľa inštrukcií vedúcej kuchárky dieťa do zošita na to určeného. Počas stravovania vypomáha deťom a vedie ich ku kultúrnemu stolovaniu. V prípade znečistenia stola alebo podlahy upozorňuje na danú skutočnosť upratovačku. Po ukončení obeda

zabezpečí, aby si deti odniesli použitý riad, zasunuli stoličky, zanechali po sebe poriadok a nevynášali žiaden riad zo školskej jedálne.

Po obede vychovávateľ pokračuje vo výchovnej činnosti tak, aby zabezpečil dostatočnú relaxáciu detí. Celá činnosť je cieľavedomá, plánovaná, a to i pri spontánnej hre detí.

Pred relaxačnou činnosťou v exteriéri a v interiéri školy je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti pri hre so zreteľom na prísny zákaz akejkoľvek manipulácie s futbalovými brámkami a preliezaním kovových mantinelov na ihrisku. Vychovávateľ zohľadňuje vhodné podmienky na pobyt v exteriéri prihliadajúc na to, aby deti najmä v čase proti epidemickým opatrením trávili vonku väčšinu času pobytu v ŠKD. Je povinný dozerat' na to, aby boli deti podľa počasia primerane oblečené a obuté na pobyt vonku. Počas pobytu v exteriéri sa zameriava predovšetkým na športovo – pohybové aktivity.

V prípade vydania výstrahy SHMÚ pre nepriaznivé počasie sa riadi pokynmi zástupkyne ŠKD.

Vychovávateľ klubovú činnosť s deťmi vykonáva v pridelenej miestnosti alebo v iných priestoroch školy vhodných na jej realizáciu.

Po ukončení činnosti zatvorí v miestnosti okná a uzamkne dvere.

5. Prevádzka a denný režim ŠKD

Okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov je ŠKD v prevádzke spravidla počas celého školského roka od 6,30 hod. do 17,00 hod. Počas prezenčných rodičovských združení ŠKD predlžuje svoju činnosť do 18,00 hod. Prvý a posledný deň školského vyučovania je prevádzka ŠKD od 11,00 hod. do 15,00 hod.

Prevádzka popoludňajšej činnosti v oddeleniach od 11,40 hod. do 17,00 hod.

Prevzatie prihlásených detí 1. - 4. roč. ZŠ do ŠKD od vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny v triede. Deti z tried, ktoré sa spájajú do jedného oddelenia, sa presúvajú do určenej triedy v sprievode vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny. Prihlásené deti 5. roč. sa hlásia zodpovednému vychovávateľovi samy.

5.1 Ranná služba

Ranná služba od 6,30 hod. do 7,45 hod. prebieha vo veľkej budove (pavilón A) v miestnosti 006 na prízemí a v malej budove (pavilón B) v herni.

Ranná služba končí o 7,30 hod. v letnom čase a o 7,40 hod. v zimnom čase. O 7,45 hod. deti pod dozorom vychovávateľa odchádzajú do svojich kmeňových tried.

Za príchod dieťaťa do rannej ŠKD zodpovedá zákonný zástupca.

Poznámka: Prevádzku rannej služby v ŠKD môže riaditeľ upraviť operatívne podľa závažnosti epidemických opatrení.

Činnosť raňajšej služby

- príchod detí do ŠKD,
- voľný výbeh hier podľa záujmu dieťaťa,
- počúvanie rozprávok, čítanie, kreslenie.

5.2 Prevádzka oddelení

11,40 – 13,25 hod.

- obed
- počúvanie rozprávok, kreslenie, čítanie,
- odpočinková - relaxačná činnosť,
- spoločná modlitba,
- osobná hygiena.

13,25 – 14,45 hod.

- v prípade priaznivého počasia pobyt vonku,
- vychádzky,
- organizované hry,
- voľná pohybová činnosť detí,
- v mesiaci september a jún a pri organizovaní zábavno-športového popoludnia až do 16,00 hod.

14,45 - 15,30 hod.

- olovrant,
- príprava na vyučovanie,
- opakovanie učiva,
- písanie domácich úloh,
- didaktické hry.

15,30 – 16,15 hod.

TOV

- spoločensko-vedná (rozumová, mravná),
- pracovno-technická,
- prírodovedno-environmentálna,
- Kultúra a umenie (VYV, HUV, LDV),
- zdravie a subjektívna pohoda.

16,15 - 17,00 hod.

- príchod detí do koncovej triedy v sprievode vychovávateľa,
- voľný výber hier podľa záujmu detí.

6. Organizácia sezónnych a nepravidelných činností

V rámci výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je možné organizovať sezónne a nepravidelné činnosti so súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.

7. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

- na začiatku školského roka sú všetky deti oboznámené s BOZP a vnútorným poriadkom ŠKD prostredníctvom svojho vychovávateľa,
- pri nepravidelných a mimoriadnych činnostiach ŠKD zodpovedný vychovávateľ poučí deti o cieľoch plánovanej aktivity a o bezpečnosti pri jej výkone,
- za bezpečnosť počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá pridelený vychovávateľ
- v prípade zhoršeného zdravotného stavu dieťaťa počas jeho pobytu v ŠKD zodpovedný vychovávateľ ihneď kontaktuje zákonného zástupcu,
- v prípade úrazu dieťaťa zodpovedný vychovávateľ poskytne dieťaťu prvú pomoc, o úraze informuje rodiča a vedenie školy, úraz zaznamená do knihy úrazov,
- v čase prerušenej dochádzky dieťaťa v ŠKD najmä z dôvodu účasti v záujmovej činnosti a účasti v ZUŠ vychovávateľ zodpovednosť za dieťa nepreberá. Vychovávateľ pri odchode z ŠKD odovzdá dieťa vedúcemu krúžku alebo sprevádzajúcemu zo ZUŠ a osobne ho pri príchode do ŠKD prevezme. Žiaci 3. a 4. ročníka sa môžu po predchádzajúcom písomnom súhlase rodiča premiestniť na miesto záujmovej činnosti sami.
- za žiaka 2. stupňa navštevujúceho ŠKD zodpovedný vychovávateľ preberá zodpovednosť v momente, keď nahlásia svoju prítomnosť, a to výlučne po obedovej prestávke.
- činnosti mimo areálu školy sa organizujú s maximálnym počtom 25 žiakov na jedného vychovávateľa.
- cenné a nebezpečné predmety a elektronické hry (mobily) sú v ŠKD zakázané. Každé dieťa má pri sebe hygienické vrecúško a prezuvky. Osobné veci a oblečenie sa odporúča označiť menom pre prípad straty a krádeže. Straty osobných vecí poistených žiakov vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a administratívnu pracovníčkou školy.
- z miesta podujatia môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodiča.

8. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu

Deti počas pobytu v ŠKD sú povinné zaobchádzať so školským majetkom šetrne (napr. inventár ŠKD, nábytok, steny, priestory WC, budova školy, školský dvor a pod.). Každé poškodenie školského majetku je povinný nahradiť zákonný zástupca dieťaťa, ktoré škodu úmyselne spôsobilo.

9. Záverečné ustanovenia

S vnútorným poriadkom sa musia oboznámiť všetky vychovávateľky ŠKD, učitelia detí zapísaných v ŠKD a zákonní zástupcovia detí navštevujúcich ŠKD. Školský poriadok ŠKD tvorí súčasť Školského poriadku školy a nadobúda účinnosť dňom 3. 9. 2024.

Mgr. Monika Janetová
vedúca ŠKD

Mgr. Andrea Janočková
riaditeľka školy