



**SPOJENÁ ŠKOLA SV. VINCENTA DE PAUL**  
**Bachova 4, Bratislava**

s organizačnými zložkami  
GYMNÁZIUM a ZÁKLADNÁ ŠKOLA  
tel. č.: 02/43427453; email: [riaditelstvo@vdp.sk](mailto:riaditelstvo@vdp.sk); web: [www.vdp.sk](http://www.vdp.sk)

---

**PLÁN PRÁCE**

na školský rok 2023/2024

V Bratislave dňa 22.8.2023

Mgr. Andrea Janočková  
riaditeľka školy

## Personálne obsadenie školy

Mgr. Andrea Janočková	riaditeľka	BIO, TSV
Mgr. Marianna Koščušová	zástupkyňa pre 1. stupeň ZŠ	1. stupeň
Mgr. Zuzana Tehlárová	zástupkyňa pre 2. stupeň ZŠ a gymnázium	MAT, FYZ
Mgr. Monika Janetová	vedúca ŠKD	

### Triednictvo: 1. stupeň ZŠ

meno	trieda	aprobácia
Mgr. Valéria Chamillová	I.A	1. stupeň, INF
Mgr. Marcela Šaradinová	I.B	1. stupeň
Mgr. Kováčiková	I.C	1. stupeň, RIN
Mgr. Jana Pavlůvčíková	II.A	1. stupeň
Mgr. Libuša Kostelková	II.B	1. stupeň
Mgr. Alena Rausová	II.C	1. stupeň, INF
Mgr. Zuzana Ráčzová	III.A	1. stupeň
Mgr. Elena Gáborová	III.B	1. stupeň
Mgr. Martina Stankovičová	III.C	1. stupeň, ANJ
Mgr. Emanuela Jediná	IV.A	1. stupeň
Mgr. Lucia Mrocková	IV.B	1. stupeň
Mgr. Marianna Koščušová	IV.C	1. stupeň

### Triednictvo 2. stupeň ZŠ

meno	trieda	aprobácia
Mgr. Monika Krajčíková	V.A	SJL, RIN
Mgr. Emília Straková	V.B	MAT, BIO
Mgr. Zlacká	V.C	SJL, RIN
Mgr. Iveta Švecová	VI.A	ANJ, TSV
RNDr. Monika Hrušovská	VI.B	MAT, BIO, INF
Mgr. Mária Lazorová	VII.A	ANJ
Mgr. Ivana Cesneková	VII.B	SJL, DEJ
Mgr. Anita Cseryová	VIII.A	BIO, MAT
Mgr. Michal Angyal	VIII.B	DEJ, OBN, INF
Mgr. Katarína Sádovská	IX.A	ANJ, BIO
Mgr. Zuzana Ješenková	IX.B	NEJ, RIN

### Triednictvo Gymnázium

meno	trieda	aprobácia
Mgr. Slavomíra Šišková	I.GA	ANJ, TAL
Ing. Adriana Miklová	II.GA	MAT. CHEM
Mgr. Štefánia Brédová	VII.OA	SJL, DEJ
Mgr. Katarína Růžičková	VIII.OA	CHEM, BIO

## Pomocní triedni učitelia

<b>V.A</b>	Mgr. Oľga Janáčová
<b>V.B</b>	Mgr. Terézia Bezeková
<b>V.C</b>	Mgr. Zuzana Harichová
<b>VI.A</b>	Mgr. Miroslava Boorová
<b>VI.B</b>	Mgr. Rudolf Pažík
<b>VII.A</b>	PaedDr. Mária Marková
<b>VII.B</b>	PaedDr. Helena Mrocková
<b>VIII.A</b>	Mgr. Ivan Schwarz
<b>VIII.B</b>	Mgr. Filip Briška
<b>IX.A</b>	PaedDr. Adriana Vajčiová
<b>IX.B</b>	PaedDr. Marková Mária
<b>I.GA</b>	PaedDr. Eva Ďuricová
<b>II.GA</b>	Mgr. Ľudmila Kmeťová
<b>VII.OA</b>	PaedDr. Anna Hellingerová
<b>VIII.OA</b>	Mgr. Eva Hodorovská

## Vedúci PK a MZ

Mgr. Valéria Chamillová, vedúca MZ pre 1. stupeň ZŠ

Mgr. Martina Stankovičová, vedúca MZ učiteľov ANJ 1. stupňa ZŠ

Mgr. Ľudmila Kmeťová, vedúca PK výchov (TSV, VYV, HUV, UMK)

Mgr. Eva Hodorovská, vedúca PK cudzích jazykov (ANJ, NEJ, SPJ, TAJ)

Mgr. Monika Krajčíková, vedúca PK SJL

Ing. Adriana Miklová, vedúca PK MAT, FYZ, INF

Mgr. Zuzana Ješenková, vedúca PK RIN

Mgr. Emília Straková, vedúca PK prírodovedných predmetov (BIO, CHEM, GEO)

Mgr. Ivana Česneková, vedúca PK DEJ, OBN, SVS

PaedDr. Eva Ďuricová, vedúca PK TECH

## Počet oddelení v ŠKD a personálne zabezpečenie

<b>Trieda</b>	<b>Oddelenie</b>	<b>Vychovávateľka</b>
I.A	1.	Magdalena Wójcik
I.B	2.	Bc. Erika Kelešiová
I.C	3.	Mgr. Katarína Pokrývková
II.A	4.	Mgr. Katarína Jašková
II.B	5.	Mgr. Magdaléna Satková
II.C	6.	PhDr. Zuzana Bajusová
III.A	8.	Ing. Zuzana Urbancová
III.B	9.	Mgr. Monika Janetová
III.C	10.	Veronika Augustínová
IV.A	11.	PhDr. Lucia Ďurčanská
IV.B	12.	Mgr. Martin Lojkovič
IV.C	13.	Mgr. Tomáš Fedas

## **Iné funkcie**

Mgr. Michal Angyal, koordinátor pre ľudské práva, vedúca kabinetu DEJ  
Mgr. Oľga Janáčová, vedúca kabinetu TSV  
Mgr. Marcela Zlacká, zápisnice PR  
Mgr. Anita Cseryová, koordinátor pre finančnú gramotnosť  
PaedDr. Eva Ďuricová, kariérový poradca, vedúca kabinetu GEO  
Mgr. Valéria Chamillová, vedúca kabinetu pre 3. a 4. ročník ZŠ.  
Páter Peter Majerčík, školský kaplán  
Mgr. Štefánia Brédová, vedúca kabinetu FYZ  
PaedDr. Anna Hellingerová, vedúca kabinetu NEJ  
Mgr. Zuzana Harichová, supervízor, úprava webového sídla školy  
Mgr. Katarína Sádovská, koordinátor primárnej prevencie drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov, vedúca kabinetu ANJ  
RNDr. Monika Hrušovská, vedúca kabinetu BIO, koordinátor pre environmentálnu výchovu a SOČ  
Mgr. Martina Stankovičová, vedúca kabinetu ANJ pre 1. stupeň ZŠ  
Mgr. Katarína Růžičková, vedúca kabinetu CHEM  
Mgr. Eva Hodorovská, knižnica ANJ  
Mgr. Ľudmila Kmeťová, vedúca kabinetu VYV  
Mgr. Libuša Kostelková, vedúca kabinetu HUV, žiacka knižnica  
Mgr. Marianna Koščušová, sklad učebníc pre 1. stupeň ZŠ  
Mgr. Monika Krajčíková, vedúca kabinetu SJL  
Ing. Adriana Miklová, vedúca kabinetu MAT  
Mgr. Jana Pavlůvčíková, učiteľská knižnica  
Mgr. Emanuela Jediná, vedúca kabinetu TSV pre 1. stupeň ZŠ  
Mgr. Martina Kováčiková, distribúcia časopisov na 1. stupni ZŠ  
Mgr. Rudolf Pažík, vedúci skladu učebníc pre 2. stupeň ZŠ a gymnázium  
Mgr. Alena Rausová, vedúca kabinetu pre 1. a 2. ročník ZŠ  
Mgr. Iveta Švecová, výchovný poradca  
PaedDr. Adriana Vajčiová, vedúca kabinetu RIN, uvádzajúci PZ  
Mgr. Katarína Pokrývková, koordinátor pre manželstvo a rodičovstvo  
Mgr. Valéria Chamillová, koordinátor pre testovanie pohybových predpokladov 1. a 3. ročník ZŠ  
Mgr. Alena Rausová, koordinátor projektu Tréneri v škole  
PaedDr. Mária Marková, školský digitálny koordinátor

Mgr. Alena Angyalová – interná školská špeciálna pedagogička

Mgr. Ing. Petra Štrpková - interná školská psychologička, [psycholog@vdp.sk](mailto:psycholog@vdp.sk)

Mgr. Alexandra Mravcová – externá školská psychologička

Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, Nevädzová 7, 821 01 Bratislava

Tel.: + 421/2/43 63 25 88 [mravcova@cphpapba2.sk](mailto:mravcova@cphpapba2.sk)

## **Východiská pre tvorbu Plánu práce školy na školský rok 2023/2024:**

- Štátny vzdelávací program,
- Školský vzdelávací program,
- Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení neskorších predpisov,
- Vyhláška 223/2022 Z.z. o základnej škole a o zmene a doplnení neskorších predpisov,
- Vyhláška 224/2022 Z.z. o stredných školách,
- Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2022/2023,
- Sprievodca školským rokom, vydaný MŠVVaŠ SR na šk. rok 2023/2024.

Motto: „ Kristova láska nás podnecuje.“ (2 Kor 5, 14)

## ***PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY V ŠKOLSKOM ROKU 2023/2024***

1. *Duchovná formácia žiakov a zamestnancov*
2. *Plán starostlivosti*
  - 2.1 *Plán starostlivosti o zdravie a bezpečnosť žiakov*
  - 2.2 *Plán starostlivosti o zdravie a odborný rast zamestnancov*
3. *Výchovno-vzdelávací proces*
  - 3.1 *Certifikačné merania*
  - 3.2 *Inkluzívne vzdelávanie*
  - 3.3 *Aplikácia ľudských práv a práv dieťaťa*
  - 3.4 *Podpora talentovaných žiakov*
  - 3.5 *Práca so žiakmi s IVP*
  - 3.6 *Kultúrne a spoločenské vyžitie žiakov*
4. *Zvyšovanie kvality a efektívnosti výchovno-vzdelávacieho procesu*
5. *Realizácia projektov*
6. *Propagácia školy*
7. *Plán vnútroškolskej kontroly*
  - 7.1 *Obsah vnútroškolskej kontroly*
  - 7.2 *Formy vnútroškolskej kontroly*
  - 7.3 *Oblasť hospodárskeho zabezpečenia*
  - 7.4 *Za výkon vnútroškolskej kontroly sú zodpovední*
  - 7.5 *Zverejnenie záverov vnútroškolskej kontroly*
8. *Riadiaca práca*
9. *Rozširovanie a prehĺbovanie spolupráce školy s ostatnými výchovnými činiteľmi*
10. *Zoznam príloh*

### **1. DUCHOVNÁ FORMÁCIA ŽIAKOV A ZAMESTNANCOV**

1. Formácia morálneho a duchovného života všetkých pracovníkov, žiakov i spoločenstva rodičov (adorácie, vysluhovanie sviatosti zmierenia...)

**Z: školský kaplán, všetci zamestnanci**

**T: počas celého školského roka**

2. Organizácia duchovných obnov pre žiakov 2. stupňa ZŠ a gymnázia (porov. príloha Plán práce PK RIN)

**Z: vedúca PK RIN v spolupráci s učiteľmi RIN a školským kaplánom**

**T: podľa rozhodnutia vedúcej PK RIN**

3. Slávenie svätej omše každý štvrtok o 7.00 h. v školskej kaplnke. Slávenie prikázaných cirkevných sviatkov sv. omšou v Kostole sv. Vincenta de Paul v Bratislave.

Slávenie triednej svätej omše, každý utorok podľa rozpisu vedúcej PK RIN.

**Z: školský kaplán, vedúca PK RIN, triedni učitelia**

**T: počas celého školského roka**

4. Školský kaplán organizuje pre pedagogických zamestnancov raz ročne duchovné cvičenia a pravidelné duchovné obnovy, minimálne dvakrát do roka.

**Z: školský kaplán**

**T: DC na jar, DO pred Vianocami a Veľkou nocou**

## **2. PLÁN STAROSTLIVOSTI**

### **2.1 Plán starostlivosti o zdravie a bezpečnosť žiakov**

1. Starostlivosť o zdravie žiakov.

**Z: všetci zamestnanci**

**T: počas celého školského roka**

2. Poučiť a viesť žiakov k dodržiavaniu zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, v škole i mimo školy.

**Z: všetci zamestnanci školy**

**T: počas celého školského roka, pred každou akciou, aj mimo školy**

3. Monitorovať fyzickú aktivitu detí, vrátane žiakov so zdravotným oslabením.

**Z: vyučujúci TSV**

**T: počas celého školského roka**

4. Venovať pozornosť športovému vyžitiu žiakov v mimovyučovacom čase, ponúknuť žiakom športovú krúžkovú činnosť, spolupracovať so spoločenstvom saleziánov, so športovým florbalovým klubom LIDO a Športovou akadémiou Mateja Tótha.

**Z: florbaloví a futbaloví tréneri, tréneri ŠAMT-u,**

**T: počas celého školského roka**

5. Pre žiakov 1. - 4. ročníka ZŠ zorganizovať raz za rok Didaktické hry.

**Z: všetci učitelia 1. stupňa, Mgr. Marianna Koščušová, ZRŠ**

**T: prvý júnový týždeň**

6. Pre žiakov 2. stupňa ZŠ a gymnázia zorganizovať jarné a jesenné branné cvičenie a Kurz ochrany života a zdravia pre žiakov VII.OA.

**Z: učitelia TSV, Mgr. Štefánia Brédová, Mgr. Zuzana Tehlárová, ZRŠ**

**T: september 2023, jar 2024**

7. Na základe § 58 písm. p) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov zrealizovať testovanie pohybových predpokladov žiakov prvých a tretích ročníkov základných škôl.

Výsledky žiakov zadajú školy v časti ISTŽ, a to najneskôr **do 30. novembra 2023.**

**Z: učitelia TSV, Mgr. Valéria Chamillová, v spolupráci s učiteľmi TSV 2. stupňa ZŠ**

**T: od 5.9.2023 do 27.10. 2023**

8. Dodržiavať lehotu zavádzania každého školského úrazu do webovej aplikácie na štatistické účely.

**Z: tajomníčka školy**

**T: počas celého školského roka**

9. Zorganizovať Školu v prírode pre žiakov 4. ročníka ZŠ v spolupráci s CK Slniečko

**Z: Mgr. Marianna Koščušová, ZRŠ**

**T: máj/jún 2024**

10. Zorganizovať lyžiarsky kurz pre žiakov 8. roč. ZŠ a 1. roč. gymnázia

**Z: Mgr. Ivan Schwarz, Mgr. Oľga Janáčová v spolupráci s vyučujúcimi TSV**

**T: január 2024**

11. Zvyšovať povedomie žiakov o trestnoprávnej zodpovednosti formou besied v kooperácii s policajným zborom.

**Z: Mgr. Petra Štrpková, školský psychológ v spolupráci so ZRŠ**

**T: podľa ponuky PZ SR**

12. Venovať zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku, informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch dopingových látok. Navštíviť Národné protidrogové centrum.

**Z: Mgr. Katarína Sádovská, koordinátor**

**T: počas celého školského roka**

13. Pokračovať v realizácii projektu Školské ovocie:

**Z: Mgr. Zuzana Tehlárová**

**T: počas celého školského roka**

## ***2.2 Plán starostlivosti o zdravie a odborný rast zamestnancov***

1. Dbať o bezpečnosť pri práci.

**Z: vedenie školy, všetci zamestnanci**

**T: počas celého školského roka**

2. Vytvárať priaznivé podmienky pre ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov, plán kontinuálneho vzdelávania.

**Z: Mgr. Andrea Janočková, RŠ, vedúci PK a MZ**

**T: počas celého školského roka**

3. Podporovať zvyšovanie odborných kompetencií výchovného poradcu prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania.

**Z: Mgr. Andrea Janočková, RŠ a Mgr. Iveta Švecová, výchovný poradca**

**T: počas celého školského roka**

4. Aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2023/2024 zorganizuje škola najmenej v rozsahu najmenej 10 hodín . Bude zamerané na digitalizáciu a formatívne hodnotenie.

**Z: Mgr. Andrea Janočková, RŠ, PaedDr. Mária Marková, školský digitálny koordinátor**

**T: v priebehu školského roka**

5. Digitalizácia školy

**Z: PaedDr. Mária Marková, školský digitálny koordinátor**

**T: počas celého školského roka**

### 3. VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PROCES

#### 3.1 Certifikačné merania

1. Zabezpečiť realizáciu Celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka základných škôl Testovanie 9 (T9).

Prihlasovanie žiakov na Testovanie 9 sa uskutoční v termíne 13. až 30. november 2023.

**Z: Mgr. Zuzana Tehlárová, ZRŠ, Mgr. Iveta Švecová, výchovný poradca**

**T: 2. marca 2024**

2. Zabezpečiť realizáciu testovania Komparo pre žiakov 4. r. ZŠ.

**Z: Mgr. Marianna Koščušová, ZRŠ**

**T: podľa pokynov Exam testing s.r.o**

3. Zabezpečiť realizáciu testovania Komparo pre žiakov 8. r. ZŠ.

**Z: Mgr. Zuzana Tehlárová, ZRŠ**

**T: podľa pokynov Exam testing s.r.o**

4. Zabezpečiť realizáciu externej časti MS a písomnej formy internej časti MS

**Z: Mgr. Zuzana Tehlárová**

**T: 12. – 14. marca 2024**

6. Zabezpečiť realizáciu ústnej formy internej časti MS

**Z: Mgr. Zuzana Tehlárová**

**T: podľa pokynov OÚ odbor školstva**

#### 3.2 Inkluzívne vzdelávanie

##### V rámci implementácie inkluzívneho vzdelávania:

1. Zapojiť žiakov do projektu Finančnej gramotnosti vo Viedni.

Realizovať projekt Viac ako peniaze na podporu finančnej gramotnosti s možnosťou získať konzultanta z praxe ([www.viacakopeniaze.sk](http://www.viacakopeniaze.sk)).

**Z: Mgr. Anita Cseryová, koordinátor**

**T: počas celého školského roka**

2. Podporovať kladný vzťah ku knihe a literatúre a zorganizovať v mesiaci marec čitateľskú súťaž Vincent s knihami

**Z: Mgr. Jana Pavlůvčíková, Mgr. Marcela Zlacká**

**T: marec 2024**

3. V rámci marca - Mesiaca knihy - zorganizovať v ŠKD Čitateľské poobedie

**Z: Mgr. Monika Janetová, vedúca ŠKD**

**T: marec 2024**

4. Navštíviť so žiakmi 1. stupňa ZŠ ÚEUV – Ústredie ľudovej umeleckej tvorby

**Z: triedni učítelia**

**T: podľa ponuky ÚEUV-u**



5. Zúčastniť sa na vedeckých cukrárnach, besedách s renomovanými odborníkmi z rôznych oblastí  
**Z: RNDr. Monika Hrušovská**  
**T: podľa ponuky SAV**

6. Zúčastniť sa akcií a podujatí podporujúcich k aktívnej účasti všetkých žiakov: Kunsthalle, Kidslab atď...  
**Z: všetci vyučujúci, Mgr. Ľudmila Kmet'ová**  
**T: podľa ponuky**

7. Na hodinách občianskej náuky a rímskokatolíckeho náboženstva viesť so žiakmi dialógy o diskriminácii, cudzincoch, migračnej kríze, šíriť myšlienky tolerance a akceptácie odlišnosti  
**Z: vyučujúci OBN a RIN**  
**T: počas celého školského roka**

### **3.3 Aplikácia ľudských práv**

1. Umiestniť na viditeľné miesto na školskej nástenke telefónne čísla slúžiace deťom v prípade ich ohrozenia. (Linka detskej dôvery, Nezábudka, LIVECHAT...)  
**Z: Mgr. Michal Angyal, koordinátor pre ľudské práva**  
**T: september 2022**

2. Nadalej prevádzkovať anonymnú Skrinku dôvery pre prípad, ak žiaci budú vnímať ohrozenia rôznym spôsobom.  
**Z: Mgr. Michal Angyal, koordinátor pre ľudské práva, Mgr. Petra Štrpková školský psychológ**  
**T: počas celého školského roka**

3. Zorganizovať rôzne besedy s témou ochrany ľudských práv a pokračovať v Olympiáde ľudských práv.  
**Z: učitelia OBN a DEJ**  
**T: priebežne**

4. Zabezpečiť, v prípade potreby, jazykový kurz zo slovenského jazyka a literatúry pre cudzincov.  
**Z: Mgr. Andrea Janočková, RŠ a Mgr. Martina Stankovičová**  
**T: október 2023 – december 2023**

5. Zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav a organizovaním zbierok (Tehlička, Boj proti hladu...)  
**Z: Mgr. Michal Angyal, koordinátor, učitelia RIN, všetci pedagogickí zamestnanci**  
**T: počas celého školského roka**

### **3.4 Podpora talentovaných žiakov**

1. Talentovaných žiakov zapájať do súťaží - MO, FO, BiO, GO, ChO, Pytagoriády, olympiády v cudzích jazykoch, výtvarných súťaží, recitačných súťažiach, biblickej olympiády a športových súťaží a iné.

**Z: vyučujúci príslušných predmetov**

**T: podľa vypísaných termínov**

2. Organizácia okresného kola Olympiády v slovenskom jazyku a literatúre

**Z: Mgr. Monika Krajčíková, PaedDr. Mária Marková**

**T: podľa programu olympiád**

3. Organizácia okresného kola Matematickej olympiády

**Z: Ing. Adriana Miklová**

**T: podľa programu olympiád**

4. Zapojiť sa do vedomostnej súťaže SOČ v jednotlivých predmetoch.

**Z: RNDr. Monika Hrušovská a vyučujúci príslušných predmetov**

**T: podľa vypísaných termínov**

### **3.5 Práca so žiakmi s IVP**

1. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať zásady hodnotenia žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením. Pri vzdelávaní žiakov s poruchami správania uplatňovať postupy podľa metodicko-informatívneho materiálu „Žiak s poruchami správania v základnej a strednej škole“, ktorý schválilo MŠVVaŠ SR dňa 10. apríla 2013 pod č. 2013 -3982/16490:4-914 s účinnosťou od 1. septembra 2013.

**Z: všetci pedagogickí pracovníci**

**T: počas celého školského roka**

2. Pri zostavovaní povinnej dokumentácie dieťaťa, žiaka so ŠVVP, najmä pri vypracovaní podporných opatrení, spolupracovať s poradenským zariadením, dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia a zohľadňovať potreby žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese.

**Z: Mgr. Alena Angyalová**

**T: počas celého školského roka**

3. Zabezpečiť asistenta učiteľa pre žiakov na pomoc súvisiacu výhradne s priamym vyučovacím procesom ako i na pomoc pri prekonávaní bariér vyplývajúcich z ich zdravotného znevýhodnenia.

**Z: Mgr. Andrea Janočková, RŠ**

**T: august, september 2023**

### **3.6 Kultúrny a spoločenský rast žiakov**

1. V rámci organizovania podujatí k Medzinárodnému týždňu vzdelávania, Týždňu slovenských knižníc a Dňa detskej knihy prehĺbiť spoluprácu s najbližšou verejnou knižnicou.

**Z: MZ 1. stupňa, učitelia SJL**

**T: počas celého školského roka**

2. Doplniť knižný fond v žiackej knižnici pre 1. a 2. stupeň ZŠ a gymnázium

**Z: Mgr. Emanuela Jediná**

**T: počas celého školského roka**

3. Zorganizovať pre žiakov tradičný školský ples.

**Z: Ing. Adriana Miklová,**

**T: podľa vypísaného termínu**

4. Nadalej pokračovať v činnosti Žiackej školskej rady a zapájať ich do života školy.

**Z: Mgr. Mária Lazorová**

**T: počas celého školského roka**

5. Poznávací pobyt a púť žiakov po stopách sv. Vincenta.

**Z: Ing. Adriana Miklová,**

**T: jeseň 2023**

6. Organizácia triednych výletov na konci školského roka.

**Z: triedni učitelia**

**T: záver školského roka**

#### ***4. ZVYŠOVANIE KVALITY A EFEKTÍVNOSTI VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU***

1. Skvalitňovať vyučovací proces, venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám vyučovania, eliminovať memorovanie a sústrediť sa na rozvoj jazykových kompetencií.

**Z: všetci pedagogickí zamestnanci**

**T: počas celého školského roka**

2. Pokračovať v snahe o získanie potrebných pomôcok pre zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu.

**Z: vedenie školy, zástupcovia rodičov OZ Vincentinum**

**T: počas celého školského roka**

3. Sledovať celkovú organizátorskú prácu učiteľa počas vyučovacej hodiny, využívanie metód, hodnotenie výsledkov žiakov.

**Z: vedenie školy**

**T: počas celého školského roka**

4. Sledovať zaťaženosť žiaka - zadávať primerané množstvo domácich úloh, koordinovať písomné práce.

**Z: vedúci PK, MZ, všetci pedagogickí pracovníci**

**T: počas celého školského roka**

5. Mimoriadnu pozornosť venovať zvládnutiu techniky čítania, algoritmov numerického počítania - sčítanie, odčítanie, násobenie, delenie v rozsahu predpísanom osnovami.

**Z: vyučujúci 1. - 4. ročník ZŠ**

**T: počas celého školského roka**

6. Objednávka učebníc a vedenie skladu učebníc

**Z: Mgr. Marianna Koščušová, 1.st. ZŠ, Mgr. Rudolf Pažík 2. st. ZŠ a G**

**T: počas celého školského roka**

7. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inováčných pedagogických metód s využitím informačných, komunikačných a digitálnych technológií

**Z: PaedDr. Marková, všetci pedagogickí zamestnanci**

**T: počas celého školského roka**

## **5. REALIZÁCIA PROJEKTOV**

1. Realizovať v škole aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu, pokračovať v projekte Školské ovocie.

**Z: všetci pedagogickí zamestnanci, Mgr. Zuzana Tehlárová**

**T: počas celého školského roka**

2. Pokračovať v programe zameranom na zdravú výživu a podporu pitia mlieka v spolupráci s firmou Tatranské mliekarne.

**Z: Oľga Feketeová, vedúca ŠJ**

**T: počas celého školského roka**

3. Zapojenie žiakov gymnázia do Medzinárodnej súťaže o cenu vojvodu z Edinburgu – DofE.

**Z: PaedDr. Mária Marková, Mgr. Monika Krajčíková, Mgr. Zuzana Harichová, Mgr. Emília Straková**

**T: počas celého školského roka**

4. V spolupráci s jazykovou školou CLASS využívať didaktický prístup CLIL vo vyučovaní výtvarnej výchovy v anglickom jazyku pre žiakov 1.a 2.roč. ZŠ.

**Z: Mgr. Andrea Janočková, RŠ**

**T: počas celého školského roka**

## **6. PROPAGÁCIA ŠKOLY**

1. Pravidelne prispievať na webovú stránku školy zaujímavosti, oznamy a informácie zo života školy.

**Z: Mgr. Alexander Avenarius, Mgr. Alena Rausová, Mgr. Zuzana Harichová, Mgr. Zuzana Tehlárová**

**T: počas celého školského roka**

2. Zorganizovať DOD pre 1. stupeň ZŠ

**Z: vyučujúci 1. stupňa ZŠ**

**T: marec 2024**

3. Distribúcia drobných darčiekov s logom školy.

**Z: Mgr. Andrea Janočková, RŠ**

**T: počas celého školského roka**

4. Propagácia školy na stránke Farnosť – Prievoz

**Z: učitelia RIN**

**T: raz za mesiac**

5. Zorganizovať DOD pre gymnázium

**Z: Mgr. Zuzana Tehlárová, vyučujúci gymnázia**

**T: február 2024**

6. Zapojiť sa do celoslovenskej súťaže školských časopisov

**Z: Mgr. Zuzana Tehlárová**

**T: október 2023**

## **7. PLÁN VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY:**

1/ Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa a pomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.

2/ Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení.

3/ Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania odbornej literatúry, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.

4/ Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“).

### **7.1 Obsah vnútroškolskej kontroly:**

1. Dodržiavanie pracovného poriadku.

2. Dodržiavanie platných právnych predpisov.

3. Dodržiavanie školského poriadku žiakmi školy.

4. Dodržiavanie zásad Bezpečnosti pri práci a Požiarnej ochrany.

5. Dodržiavanie pracovných náplní.

6. Kontrola školskej dokumentácie.

7. Kontrola pedagogickej, odbornej, metodickej pripravenosti učiteľov a vychovávateľov vo vyučovacom procese.

8. Kontrola zápisnic z triednych aktivov a konzultačných dní.
9. Sledovanie dodržiavania Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu.
10. Kontrola činnosti metodických orgánov, zamerať sa na skvalitňovanie činnosti učiteľov vo výchovno-vzdelávacom procese a monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov.
11. Kontrola činnosti školských koordinátorov.
12. Systematické monitorovanie kvality a vzdelávania detí a žiakov so ŠVVP a inkluzívneho vzdelávania.
13. Venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy.
14. Monitorovať činnosť predmetových komisií, zmysluplnosť a účinnosť odovzdávania si informácií a skúseností a poznatkov zo školení;

## **7.2 Formy vnútroškolskej kontroly:**

1. Hospitácie vedenia školy a zistenia z hospitácii využívať pri plánovaní kontinuálneho vzdelávania.
2. Hospitácie vedúcich MZ a PK.
3. Kontrolné testy zadané vedením alebo vedúcim MZ a PK.
4. Vstupné a výstupné previerky z MAT a SJL a ich rozbor. V rámci PK.
5. Účasť vedenia školy na zasadnutiach MZ a PK.

## **7.3 Oblasť hospodárskeho zabezpečenia**

1. Hospodárenie s finančnými prostriedkami, čerpanie rozpočtu podľa položiek.
2. Dodržiavanie platných právnych predpisov, vyhlášok, smerníc, nariadení a pokynov v oblasti hospodárenia, prevádzky a iných odborných činností, vrátane vnútorných predpisov školy.
3. Dôraz na vytvorenie podmienok pre plynulý chod školy (čistota, hygiena, teplo, stravovacie návyky...)
4. Inventarizácia školského majetku.

## **7.4 Za výkon vnútroškolskej kontroly sú zodpovední:**

- riaditeľ školy

- pedagogickí zástupcovia školy
- ekonóm školy
- vedúci MZ a PK

### **7.5 Zverejnenie záverov vnútroškolskej kontroly:**

- priebežne na pedagogických radách, pracovných poradách, gremiálnych poradách, zasadnutiach MZ a PK, triednych aktívoch a triednických hodinách
- komplexne pri koncoročnom vyhodnotení plnenia plánu práce na škole.

## **8. RIADIACA PRÁCA:**

1/ Pedagogické porady.

**Z: riaditeľ školy**  
**T: podľa organizácie školského roka**

2/ Gremiálne porady riaditeľa školy.

**Z: riaditeľ školy**  
**T: podľa organizácie školského roka**

3/ Poučenie žiakov o BOZP, o školskom poriadku, vnútornom poriadku školy so zápisom v triednej knihe, o základných hygienických nariadeniach súvisiacich s pandémiou koronavírusu.

**Z: triedni učitelia**  
**T: 4. 9. 2023 a pred každou školskou akciou**

4/ Prostredníctvom informačného systému aSc Agenda poskytovať každý mesiac údaje do centrálného registra.

**Z: Mgr. Andrea Janočková**  
**T: raz za mesiac počas celého školského roka**

## **9. ROZŠIROVANIE A PREHLBOVANIE SPOLUPRÁCE ŠKOLY S OSTATNÝMI VÝCHOVNÝMI ČINITEĽMI:**

1/ rešpektovať prvoradú povinnosť a úlohu rodičov pri výchove dieťaťa

a/ spolupracovať s rodičmi pri riešení výchovných problémov

b/ spolupracovať s rodičmi pri vedení záujmových krúžkov, pri organizovaní mimoškolských akcií, organizácii spoločných športových (turnaje) a kultúrnych podujatí (plesy)

2/ spolupracovať s OZ Vincentinum

3/ spolupracovať s Radou školy

4/ spolupracovať s Rímskokatolíckym farským úradom BA – Ružinov.

5/ spolupracovať s AŠÚ BA

6/ spolupracovať s MÚ BA – Ružinov

7/ spolupracovať so ZUŠ sv. Cecílie

8/ spolupracovať s MŠ sv. Vincenta de Paul

## **10. ZOZNAM PRÍLOH**

*Príloha č. 1: Organizácia školského roka*

*Príloha č. 2: Plán práce ŠKD*

*Príloha č. 3: Plán práce výchovného poradcu*

*Príloha č. 4: Plán práce koordinátora primárnej prevencie drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov*

*Príloha č. 5: Plán práce koordinátora pre ľudské práva*

*Príloha č. 6: Plán práce koordinátora pre manželstvo a rodičovstvo*

*Príloha č. 7: Plán práce koordinátora pre environmentálnu výchovu a SOČ*

*Príloha č. 8: Plán práce koordinátora pre finančnú gramotnosť*

*Príloha č. 8: Plán práce školského špeciálneho pedagóga*

*Príloha č. 9: Plány práce MZ a PK*

*Príloha č. 10: Školský poriadok*