



SPOJENÁ ŠKOLA SV. VINCENTA DE PAUL
Bachova 4, Bratislava

s organizačnými zložkami
GYMNÁZIUM a ZÁKLADNÁ ŠKOLA
tel.č.: 02/43427453; email: riaditelstvo@vdp.sk; web: www.vdp.sk

Plán práce výchovného poradcu
v šk. roku 2023/2024

Plán práce je vypracovaný na základe plánu práce školy na školský rok 2023/2024. Náplňou práce je školské poradenstvo v oblasti výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie detí. Výchovný poradca ponúka rodičom a žiakom služby vo vyššie uvedených oblastiach, ktoré vykonáva v koordinácii s vedením školy, učiteľmi, kariérovým poradcom, špeciálnym pedagógom, školským psychológom a odbornými zamestnancami poradenských zariadení. Hlavnou úlohou výchovného poradcu je vykonávať činnosti výchovného poradenstva prostredníctvom informačných, koordinačných, konzultačných a ďalších súvisiacich činností.

Úlohy výchovného poradcu:

- + poskytovať individuálnu poradenskú, konzultačnú a metodickú pomoc pre žiakov 9., 8. a 5. ročníka a rodičov o možnostiach štúdia na stredných školách
- + viesť evidenciu žiakov končiacich v danom školskom roku dochádzku na základnej škole
- + pravidelne dopĺňať program Proforient, sledovať harmonogram zberu informácií k prijímaniu uchádzačov so základným vzdelaním na denné štúdium stredných škôl pre daný školský rok
- + spolupracovať pri príprave testovania žiakov 9. ročníka (Testovanie 9 – 2024)
- + žiakom deviatakeho ročníka dať do pozornosti dôležitosť Celoslovenského testovania deviatakov (TESTOVANIE 9 – 2024), ktorého výsledky sú jedným z dôležitých faktorov pre prijatie na stredné školy
- + umožniť výchovným poradcem a pracovníkom firiem informovať žiakov o možnostiach štúdia na danej škole i o možnostiach duálneho vzdelávania
- + zabezpečovať materiály a pomôcky pre informačnú a poradenskú prácu k profesijnej orientácii
- + spolupracovať so zákonným zástupcom pri podávaní prihlášok žiakov 9., 8., a 5. ročníkov na stredné školy a osemročné gymnáziá
- + spracovať a odovzdať prehľad o rozmiestňovaní žiakov končiacich povinnú školskú dochádzku
- + zúčastňovať sa na stretnutiach výchovných poradcov
- + v prípade potreby spolupracovať pri riešení výchovných problémov žiakov
- + uskutočňovať opatrenia na zamedzenie a eliminovanie šikanovania zo strany spolužiakov

HARMONOGRAM ÚLOH VÝCHOVNÉHO PORADCU

September

- vypracovať plán činnosti v oblasti výchovného poradenstva
- založiť evidenciu žiakov, ktorí končia povinnú školskú dochádzku
- aktualizovať dáta pre výpočtové stredisko
- informovať žiakov o dôležitých termínoch v školskom roku
- v prípade potreby riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy

Október

- viesť konzultácie s triednymi učiteľmi
- v prípade potreby riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy
- študovať odbornú literatúru a tlač, ktorá sa venuje problematike výchovy a vzdelávania
- spolupracovať s CPP
- importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia

- November**
- pomáhať pri zabezpečení zberu podkladov k T9-2024
 - sledovať Dni otvorených dverí na SŠ, informovať rodičov a žiakov o možnosti navštíviť SŠ počas týchto dní
 - zistiť predbežný záujem o štúdium na stredných školách
 - urobiť simulácie umiestnenia na SŠ pre žiakov 9. ročníka
 - v prípade potreby riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy
- December**
- informovať žiakov a rodičov o sieti stredných škôl, overiť si zaradenia nových škôl do siete SŠ, aktualizovať nástenku a www. stránku – aktuálne termíny
 - sledovať nové študijné odbory
 - komunikovať s triednymi učiteľmi, vyhľadávať deti, ktoré potrebujú pomoc
 - sledovať Dni otvorených dverí na SŠ, informovať rodičov a žiakov o možnosti navštíviť SŠ počas týchto dní
 - v prípade potreby riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy
- Január**
- spolupracovať s rodičmi, konzultovať požiadavky rodičov na sprostredkovanie odborných a poradenských služieb
 - importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia
 - doručiť zber do ŠVS – záujem o SŠ
 - v prípade potreby riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy
- Február**
- exportovať informácií do Proforientu – polročné známky
 - uskutočňovať konzultácie so žiakmi a rodičmi
 - zisťovať kritériá prijímacieho konania na SŠ a informovať žiakov a rodičov
 - v prípade potreby riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy
- Marec**
- aktualizovať dáta o žiakoch pre výpočtové stredisko podľa harmonogramu
 - spolupracovať s rodičmi pri podávaní prihlášok na SŠ
 - importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia
 - celoslovenské testovanie žiakov, T9
- Apríl**
- zasláť export informácií – stav podľa prihlášok na SŠ z Proforientu do ŠVS
 - T9 náhradný termín
 - importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia
- Máj**
- importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia
 - sledovať a zistiť výsledky prijímacích skúšok na SŠ
 - pomôcť neprijatým žiakom, komunikovať s rodičmi a so SŠ, informovať rodičov a žiakov o 2. kole prijímacích pohovoroch do SŠ
 - zhromažďovať vstupné doklady žiakov 8. ročníka, ich zadávanie do programu Proforient
- Jún**
- v prípade potreby spolupracovať s rodičmi pri podávaní prihlášok do 2. kola prijímacích skúšok
 - zistiť predbežný záujem ôsmakov o štúdium v stredných školách
 - odoslať vstupné doklady budúcich deviatakov do ŠVS
 - uzavrieť písomnú dokumentáciu výchovného a kariérového poradcu
 - vypracovať podrobnú správu o činnosti v oblasti výchovného poradenstva
 - odoslať zber záujmu žiakov 4. ročníka pre osemročné gymnáziá

- vyhodnotiť rozmiestnenie žiakov 9. ročníka

Porady výchovných poradcov budú naplánované operatívne počas školského roka 2023/24.

Plán práce vypracovala Iveta Švecová

V Bratislave, 5. septembra 2023